

Gemeinde Rot an der Rot sucht Sie: **Verwaltungsfachangestellte/r**

(m/w/d)

Sie sind motiviert und suchen eine neue Herausforderung in einem interessanten Arbeitsumfeld? Dann sind Sie bei uns richtig!

Ihr neuer Aufgabenbereich:

Sie sind erste Ansprechperson für unsere Bürger. Wir bieten Ihnen ein breites Spektrum an Aufgaben:

- Koordination und Sachbearbeitung Einwohnermeldewesen und Passamt
- Standesamtstätigkeit als Vollstandesbeamter
- Erstbearbeitung von Sozialanträgen, Führerscheinen, waffenrechtlichen Erlaubnissen und KFZ-Abmeldungen
- Ausstellung von Jagdscheinen und Fischereischeinen
- Mitteilungsblatt und Veranstaltungsplanung

Die Stelle bietet viel Kontakt zu Menschen in einem motivierten Kollegenteam.

Sie legen Wert auf:

Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Eigenverantwortung, einen freundlichen Umgangston mit Kunden und Kollegen sowie selbständiges Arbeiten.

Sie bringen mit:

Gutes Organisationsvermögen, Spaß an der Arbeit, die Bereitschaft an Fortbildungen teilzunehmen sowie eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. einem vergleichbaren Ausbildungsberuf im öffentlichen Dienst.

Wir bieten Ihnen:

Flexible Arbeitszeit, Fortbildungsmöglichkeiten, gutes Arbeitsklima sowie eine unbefristete Vollzeit-Stelle bis EG 8 TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 30.11.

Gemeindeverwaltung, Klosterhof 14, 88430 Rot an der Rot
Telefon 08395/9405-12 oder E-Mail: personalamt@rot.de
Weitere Infos erhalten Sie auch unter www.rot.de

